



План методической работы на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема школы на 2023-2024 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС-2021 в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС-2021.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей	Классных руководителей

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">-педсовет;-методический совет;-методические объединения;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">- школьные методические объединения педагогов;- групповые методические консультации;- предметные тематические недели;семинары	<ul style="list-style-type: none">-самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;-анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями

обучающихся.

12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Работа с педагогическими кадрами Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№п/п	Методический семинар	сроки	ответственные
1	«Использование проектных задач в начальной школе как способ формирования и развития функциональной грамотности младших школьников»	Ноябрь, семинар учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
2	«Формирование языковой функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы: эффективные технологии, приёмы и методические находки»	Март, семинар филологов	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора по УВР	Отчет

6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

Проведение предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов

5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Подбор материалов к аттестации
6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течении года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течении года	Зам. директора по УВР	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы

5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей, слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

Заседания методического совета

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>1. Планирование методической работы на новый 2023/2024 учебный год. 2. Адаптация в 1,5 классах в соответствии с планом ВШК. 3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ. 4. Рассмотрение РП предметников по основным программам ООО, СОО. 5. Организация групп по формированию функциональной грамотности. 6. Подготовка учителей к аттестации.</p>	Август	<p style="text-align: center;">Рук. МС, МО</p> <p style="text-align: center;">Админ-я Рук. МС, МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>
2.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание второе</u></p> <p>Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №1. 2. МЭ ВсОШ 3. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования». 4. Организация научно-практической конференции. 5. Подготовка к семинару</p>	Ноябрь	<p style="text-align: center;">Рук. МС</p> <p style="text-align: center;">Гайнутдинова Э.Т.</p> <p style="text-align: center;">Ишимова С.В. ук. МС, МО</p>	<p style="text-align: center;">Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
3.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание третье</u></p> <p>Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №2. 2. Обсуждение итогов районных предметных олимпиад. 3. Подготовка и участие в районных и республиканских научно-практических конференциях.</p>	Январь	<p style="text-align: center;">Рук. МС</p> <p style="text-align: center;">Ишимова С.В.</p> <p style="text-align: center;">Рук. МО</p> <p style="text-align: center;">Хасанзянова Л.М..</p>	<p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p>Повышение</p>

	<p>4. Доклад «Формирование функциональной грамотности средствами предмета».</p> <p>5. Подготовка к круглому столу по теме «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»</p>		Абянова А.Х.	<p>профессиональной компетенции педагога</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
4.	<p><u>Заседание четвёртое</u></p> <p>Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №3.</p> <p>2. Определение примерной учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Подготовка к единой методической неделе школы по теме «Использование технологий на уроке»</p>	Март	<p>Рук. МС</p> <p>Ишимова С.В.</p> <p>Директор</p>	<p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
5.	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета № 4</p> <p>2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024/2025 уч. г.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Подвести итоги по реализации 1года ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>6. Анализ и оценка методической работы школы за 2023/2024 учебный год.</p>	Май	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Админ-я</p> <p>Рук. МС, МО</p> <p>Рук. МС</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ</p> <p>Повышение качества образования</p>

Педагогические советы на 2023-24 учебный год

Педагогический совет № 1(Август)

«Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет

1. Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году
2. Ликвидация академической задолженности учащихся, переведенных условно
3. Планирование проведения линейки и проведения Дня Знаний
4. Разное

Педагогический совет № 2(Ноябрь)

Качество образования как основной показатель работы школы

- 1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.
- 2) Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР.
- 3) Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.
- 4) Проектно-исследовательская деятельность и использование оборудования «Точка Роста».

Педагогический совет № 3 (Январь)

«Воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС.»

- 1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.
- 2) Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.
- 3) Психологический комфорт обучающихся школы и родителей.
- 4) Разное.

Педагогический совет № 4(Март)

Повышение качества образования как непрерывный процесс

- 1) Формирование мотивация учебной деятельности как основное условие успешного обучения школьников
- 2) Выпполнение программного материала в 1-9 классах за 3 четверть.
- 3) Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти.
- 4) Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.

Педагогический совет № 5 (Май)

О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА и переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс:

- 1) Итоги промежуточной аттестации.
- 2) Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
- 3) Условия проведения ГИА в 2023 году.
- 4) Перевод обучающихся 1–8 и 10 классов в следующий класс.
- 5) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам IV четверти и учебного года.
- 6) Организация летней оздоровительной кампании.

